



Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 26»
 А.В. Рогачева

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Г.П. Гарибова



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято Советом
МБДОУ «Детский сад № 26»
25.02.2022 протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, и регламентирует порядок оказания платных образовательных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» (далее – МБДОУ «Детский сад № 26»).

1.2. Правовой основой оказания платных образовательных услуг являются Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устав МБДОУ «Детский сад № 26» и настоящее Положение.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ «Детский сад № 26» вправе оказывать платные образовательные услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и финансирование которых из средств бюджета (Учредителя) не производится.

1.4. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основных образовательных услуг, которые МБДОУ «Детский сад № 26» обязано оказывать населению бесплатно.

2. Виды и условия оказания платных образовательных услуг

2.1. МБДОУ «Детский сад № 26» оказывает платные образовательные услуги заказчикам в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 26».

2.2. Оказание платных образовательных услуг заказчику осуществляется МБДОУ «Детский сад № 26» при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

2.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в МБДОУ «Детский сад № 26», в том числе на заработную плату работникам.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. МБДОУ «Детский сад № 26» для оказания платных образовательных услуг обязано:

а) приказом заведующего назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных образовательных услуг;

г) обеспечить заказчиков бесплатной доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий заявителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ заведующего об организации платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 26»;
- договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей (законных представителей) за платные образовательные услуги;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- положение о Совете МБДОУ «Детский сад № 26», курирующем расходование внебюджетных средств;
- книгу «Замечаний и предложений по определению платных образовательных услуг»;
- заявления родителей (законных представителей).

4. Договор на оказание платных образовательных услуг

4.1. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 «Договор возмездного оказания услуг «Гражданского Кодекса Российской Федерации».

4.2. МБДОУ «Детский сад № 26», предлагая воспитанникам, их родителям (законным представителям) определенный перечень платных образовательных услуг и на определенных условиях, выступает в качестве инициатора заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014г. № 8

«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной Приказом Министерства просвещения от 16 сентября 2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам по дополнительным общеобразовательным программам».

4.4. Договор, заключаемый МБДОУ «Детский сад № 26» с родителями (законными представителями) воспитанников, должен быть индивидуальным в отношении каждого воспитанника.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг».

5. Порядок оплаты и учёта платных образовательных услуг

5.1. Для организации оказания платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 26» необходимо:

5.1.1. создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

5.1.2. изучить спрос на платные услуги, обеспечить кадровый состав и оформить с педагогическими работниками трудовые договора об оказании платных услуг;

5.1.3. для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ «Детский сад № 26», так и специалисты со стороны;

5.1.4. разместить стоимость услуги в расчете на одного получателя на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 26».

5.2. Платные услуги оказываются как воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 26», так дошкольникам, не посещающим МБДОУ «Детский сад № 26» на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при заключении с ними договора; при наличии медицинской карты ребенка. (Приложение 3)

5.3. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

5.4. Режим работы и количественный состав группы:

- периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;

- от 5 до 15 человек;

- продолжительность – до 30 минут (группа выходного дня до 3 часов; группа вечернего пребывания до 2 часов).

5.5. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.6. Потребитель платной услуги обязан:

5.6.1. обеспечить посещение занятий в соответствии с расписанием занятий;

5.6.2. предупреждать педагога, оказывающего платную услугу, о пропуске занятий по уважительной причине (по заявлению);

5.6.3. предупреждать заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней.

5.7. Оплата платных образовательных услуг производится в учреждениях банков.

5.8. Оплата оказываемых платных образовательных услуг должна производиться заказчиками в безналичной форме.

5.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.10. Стоимость оказываемых платных услуг определяется договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 26», в соответствии с утвержденной калькуляцией. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги **не позднее 20 числа текущего месяца**. Оплаченная квитанция предоставляется педагогу,

оказывающему платную услугу для регистрации.

5.11. Оплата за платные услуги взимается с получателя за фактически проведенные занятия. Перерасчет производится в следующем месяце при отсутствии ребенка на занятиях по уважительным причинам (болезнь, отпуск и пр.) при предоставлении подтверждающих документов.

5.12. При отсутствии специалиста, оказывающего платные услуги, вносятся изменения в график предоставления услуги или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

5.13. При формировании цены в расчете используются следующие затраты:

- расходы на оплату труда и начисления в виде налогов: НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- расходы на содержание учреждения;
- бухгалтерское обслуживание.

5.14. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» обязана вести статистический и бухгалтерский учёт результатов платных образовательных услуг, составлять требуемую отчётность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.15. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» обязана вести статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5.16. Контроль за оказанием платных услуг, рациональным использованием доходов, полученных от их оказания осуществляет Управление образования Полысаевского городского округа и наблюдательный совет.

6. Права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг

6.1. Заказчики, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчёте стоимости оказанной услуги.

6.2. Заказчики, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны: оплачивать стоимость предоставляемой образовательной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных образовательных услуг.

6.3. В соответствии с законодательством РФ образовательное учреждение при наличии вины несёт ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг.

6.4. При несоблюдении образовательным учреждением по его вине обязательств по срокам исполнения услуг заказчик вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги, потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги, потребовать исполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- в случае задержки оплаты за услуги 2 раза подряд;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (в том числе в случае отсутствия ребенка на занятиях).

б.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Информация об исполнителе

7.1. В соответствии со ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 9-12 Закона РФ «О защите прав потребителей» МБДОУ «Детский сад № 26» доводит до сведения населения, размещает информацию на вывеске и сайте учреждения:

- наименование учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- режим работы учреждения.

7.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» обязан довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников достоверную информацию:

- о наличии лицензии на право осуществления платной образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;
- об уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема заявлений и требования к поступающим (получателям услуг).

7.3. По требованию заказчика заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (МБДОУ «Детский сад № 26»);
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных образовательных услуг;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» обязан обеспечить доступность информации, предусмотренной настоящим Положением, для родителей (законных представителей) воспитанников. Способ доведения информации - информация на стендах и сайте учреждения.

7.5. За недостоверность информации МБДОУ «Детский сад № 26» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 26» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности.

7.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» обязан вести учет поступающих претензий родителей (законных представителей) воспитанников, и рассматривать их в установленные сроки в соответствии со статьей 30 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8. Примерный перечень дополнительных образовательных услуг

8.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом:

- занятия с логопедом;
- шахматный клуб;
- рисование песком;

б) различные объединения дополнительного образования, направленные на удовлетворение образовательных потребностей в приобретении определенных навыков, исключая профессиональную подготовку:

- по обучению танцам (хореография);

в) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и подростков к знанию мировой литературы, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть предоставлено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов:

- театральный салон;
- группа выходного дня;
- группа вечернего пребывания.

г) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок посещал либо не посещал дошкольное образовательное учреждение):

- подготовка детей к школе.

8.2. Указанный перечень может дополняться образовательным учреждением при наличии спроса на дополнительные образовательные услуги.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

а. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 26» и Советом МБДОУ «Детский сад № 26».

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 26» несёт заведующий.

10.2. За нарушение настоящих правил заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» может быть привлечен к ответственности Управлением образования Полысаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Журнал регистрации договор с родителями
(платные услуги)**

№ п/п	Ф. И. О. ребенка, дата рождения	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	№ и дата заключения договора	Оказываемая услуга	Срок окончания действия договора	Приме- чание

**Журнал регистрации трудовых договоров
на оказание платных услуг**

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Оказываемая платная услуга	№ и дата заключения договора	Срок окончания действия договора

**Форма заявления
родителей (законных представителей) об оказании платной услуги**

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 26»
Поповой Ю. В.

Проживающей (его) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

платные услуги по _____

с _____ по _____.

С Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 26» ознакомлен(а), с порядком их оплаты согласен(а).

Подпись

Ф. И. О.

_____ 20__ г.

Форма заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (платные услуги)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 26»
Поповой Ю. В.

Проживающей (его) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования (платные услуги)

с _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

с _____.

Подпись

Ф. И. О.

_____ 20__ г.

