

**План мероприятий по
противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Издание приказов в МБДОУ «Детский сад № 26»	в течение года	заведующий
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26»	по мере необходимости	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	заведующий
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	постоянно	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий
1.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Тщательный подбор кадров в процессе комплектования	в течение года	заведующий
2.3.	Размещение в доступном месте печатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников	постоянно	заведующий

2.4.	Заключение трудовых контрактов (договоров) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	в течение года	заведующий
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	при поступлении на работу	заведующий
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ежегодно	завхоз, комиссия по инвентаризации
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий
2.8.	Организация участия представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ	по мере необходимости	заведующий
2.9.	Организация внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий, комиссия по охране труда
2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья воспитанников, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	заведующий, работники ДОУ
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления жалоб и обращений	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.14.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ	ежемесячно	комиссии по распределению стимулирующих выплат
2.15.	Осуществление контроля за целевым использованием, за полнотой и качеством расходования денежных средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	в течение года	заведующий
2.16.	Рассмотрение вопросов исполнения	в течение года	заведующий и лицо,

	законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссии по противодействию коррупции		ответственное за противодействие коррупции
2.17.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по факту выявления	заведующий
2.18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
2.19.	Предоставление заведующим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	заведующий
2.20.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных и муниципальных контрактов ДОУ	в течение года	заведующий
2.21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заведующий
2.22.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - самоанализ деятельности ДОУ	постоянно	заведующий
2.23.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года по графику	аттестационная комиссия
3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	заведующий
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	постоянно	заведующий
4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	в течение года/ при приеме на работу	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по графику (ежеквартально)	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции

4.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо-как согласие принять взятку или как просьба принять взятку	систематически	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Индивидуальное консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заведующий
4.5.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	лицо, ответственное за противодействие коррупции
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	лицо, ответственное за ведение сайта
5.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	лицо, ответственное за ведение сайта
5.3.	Обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам	систематически	старший воспитатель
5.4.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	заведующий, старший воспитатель и лицо, ответственное за ведение сайта
5.5.	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих родителям (законным представителям), сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий
5.6.	Организация и осуществление приема родителей (законных представителей), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий

5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
5.8.	Представление отчета о самообследовании ДОУ	апрель	старший воспитатель
5.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	август	заведующий
5.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ через сайт ДОУ и информационный стенд	постоянно	заведующий
5.11.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	лицо, ответственное за ведение сайта
5.12.	Организация социологического исследования среди родителей (законных представителей), на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	в течение года	старший воспитатель
5.13	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	заведующий

Заведующий

Ю.В. Попова