

**План мероприятий по  
противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 26» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Издание приказов в МБДОУ «Детский сад № 26»	в течение года	заведующий
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26»	по мере необходимости	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений*	по мере необходимости	лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	заведующий
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	постоянно	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий
1.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Тщательный подбор кадров в процессе комплектования	в течение года	заведующий
2.3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников	постоянно	заведующий

2.4.	Заключение трудовых контрактов (договоров) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	в течение года	заведующий
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	при поступлении на работу	заведующий
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ежегодно	завхоз, комиссия по инвентаризации
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий
2.8.	Организация участия представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ	по мере необходимости	заведующий
2.9.	Организация внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий, комиссия по охране труда
2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья воспитанников, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	заведующий, работники ДОУ
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления жалоб и обращений	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.14.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ	ежемесячно	комиссии по распределению стимулирующих выплат
2.15.	Осуществление контроля за целевым использованием, за полнотой и качеством расходования денежных средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	в течение года	заведующий
2.16.	Рассмотрение вопросов исполнения	в течение года	заведующий и лицо,

	законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссии по противодействию коррупции		ответственное за противодействие коррупции
2.17.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по факту выявления	заведующий
2.18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
2.19.	Предоставление заведующим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	заведующий
2.20.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных и муниципальных контрактов ДОУ	в течение года	заведующий
2.21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	заведующий
2.22.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - самоанализ деятельности ДОУ	постоянно	заведующий
2.23.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года по графику	аттестационная комиссия
<b>3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	заведующий
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	постоянно	заведующий
<b>4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ</b>			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	в течение года/ при приеме на работу	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по графику (ежеквартально)	заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции

4.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо-как согласие принять взятку или как просьба принять взятку	систематически	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Индивидуальное консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заведующий
4.5.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	лицо, ответственное за ведение сайта
5.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	лицо, ответственное за ведение сайта
5.3.	Обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам	систематически	старший воспитатель
5.4.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	заведующий, старший воспитатель и лицо, ответственное за ведение сайта
5.5.	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих родителям (законным представителям), сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий
5.6.	Организация и осуществление приема родителей (законных представителей), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий

5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
5.8.	Представление отчета о самообследовании ДОУ	апрель	старший воспитатель
5.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	август	заведующий
5.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ через сайт ДОУ и информационный стенд	постоянно	заведующий
5.11.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	лицо, ответственное за ведение сайта
5.12.	Организация социологического исследования среди родителей (законных представителей), на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	в течение года	старший воспитатель
5.13	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	заведующий

Заведующий



Ю.В. Попова