

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26»  
за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Итоги выполнения мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Издание приказов в МБДОУ «Детский сад № 26»	в течение года	- утверждены План работы комиссии по противодействию коррупции и План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год (Приказ от 27.12.2021 № 201);
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26»	по мере необходимости	Разработаны и утверждены нормативно-локальные акты по противодействию коррупции в Учреждении (Приказ от 27.12.2021 № 201): - План работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год; - План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводился по мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений
1.5.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Нормативно-локальные акты в Учреждении приведены в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции проводится анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, по итогам заседаний оформляются протоколы
1.7.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	постоянно	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции» осуществляется в течение года постоянно

1.8.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Комиссией по противодействию коррупции проанализированы должностные обязанности работников и их деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Анализ деятельности комиссии по противодействию коррупции производится в 2 раза в год на заседаниях комиссии с оформлением протоколов.
1.9.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	постоянно	Локально-нормативные акты Учреждения в период с 2021г по 2022г приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции. Комиссией по противодействию коррупции регулярно проводится анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	В Учреждении постоянно ведется контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
2.2.	Тщательный подбор кадров в процессе комплектования	в течение года	Регулярно проводился тщательный подбор работников в процессе комплектования Учреждения кадрами (согласно штатного расписания)
2.3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников	постоянно	Опечатанный ящик для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников размещен в доступном месте (вестибюль)
2.4.	Заключение трудовых контрактов (договоров) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	в течение года	В течение года заключались трудовые договора с вновь принятыми работниками и дополнительные соглашения с работающими сотрудниками в соответствии с трудовым законодательством по мере необходимости
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	при поступлении на работу	В течение года при приеме на работу у всех граждан проверялись персональные данные, копии предоставляемых документов сверялись с оригиналами и приобщались к личным делам в соответствии с действующим законодательством. В обязательном порядке к личному делу приобщались справки об отсутствии судимости, а также заполнялись бланки для оформления личного дела (личная карточка работника, личный листок по учету кадров, автобиография, согласие на получение и обработку персональных данных)

2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ежегодно	В декабре 2022г проведена инвентаризация игрового оборудования (муниципального имущества), по результатам инвентаризации составлен акт
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Ответственным за противодействие коррупции и комиссией по противодействию коррупции постоянно в течение года осуществляется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении
2.8.	Организация участия представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ	по мере необходимости	В течение года ситуаций по урегулированию конфликтов интересов в Учреждении не было
2.9.	Организация внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Внутренний мониторинг в Учреждении в течение года осуществлялся заведующим, старшим воспитателем, старшей медсестрой и завхозом в виде оперативного, тематического и итогового мониторинга. Контроль (внутренний мониторинг) проводился в соответствии с годовым планом работы Учреждения. По результатам контроля составлены аналитические справки. Контроль за организацией питания воспитанников ежедневно осуществляет старшая медсестра и бракеражная комиссия (Приказ от 01.09.2022 № 113)
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственным за организацию работы по охране труда в Учреждении и комиссией по охране труда регулярно в течение года осуществлялся контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда. Сведений о нарушениях отсутствуют.
2.11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья воспитанников, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	С целью повышения качества предоставляемых Учреждением услуг разработаны Программа развития, Рабочая программа воспитания, Рабочие программы воспитателей возрастных групп, Дополнительные общеразвивающие программы для детей старшего дошкольного возраста «Математический калейдоскоп» и «С чего начинается Родина?», другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих через системы общего пользования	по мере поступления	В течение года жалоб и обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих через системы общего пользования (почтовый,

	(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	жалоб и обращений	электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не было
2.13.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	В Учреждении подготовлен Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, разработана Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения.
2.14.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ	ежемесячно	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения ежемесячно осуществлялось комиссией (избранной на Общем собрании работников Учреждения) и согласно действующего Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад № 26". По итогам работы комиссии оформляется протокол и издается Приказ «Об установлении стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 26»
2.15.	Осуществление контроля за целевым использованием, за полнотой и качеством расходования денежных средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	в течение года	В течение года систематически осуществляется контроль за целевым использованием, за полнотой и качеством расходования денежных средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ
2.16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссии по противодействию коррупции	в течение года	В течение года вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции рассматривались на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Имеются протоколы
2.17.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по факту выявления	В 2022 году антикоррупционных нарушений не было
2.18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	В 2022 году работников Учреждения, привлеченных к дисциплинарной ответственности не было.
2.19.	Предоставление заведующим сведений о доходах,	до 1 апреля	В марте 2022г заведующий Учреждением предоставила сведения о

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей		доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга
2.20.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных и муниципальных контрактов ДОУ	в течение года	Контрактный управляющий Учреждения и финансовый отдел Управления образования Польшаевского городского округа в течение года систематически производит контроль за выполнением условий муниципальных контрактов Учреждения
2.21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года постоянно осуществлялся финансовым отделом МБУ "ЦБ УО" и контрактным управляющим МБДОУ "Детский сад № 26"
2.22.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - самоанализ деятельности ДОУ	постоянно	Постоянно проводится аттестация педагогических работников в соответствии и в порядке, установленным действующим законодательством. Сведения о предоставлении не предусмотренных законом преимуществ при аттестации педагогических работников отсутствуют. Подготовлен и размещен на официальном сайте Учреждения Отчет о самообследовании МБДОУ "Детский сад № 26".
2.23.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года по графику	В течение года оценка соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (спецификация) проводилась согласно графика
<b>3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	В течение года факты коррупции не выявлены.
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	постоянно	В течение года коррупционных правонарушений не было.
<b>4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ</b>			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	в течение года/ при приеме на работу	Работники Учреждения ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ на административном совещании (протокол от 20.04.2022 № 08). Гражданину при приеме на работу доводят до сведения информация о локально-

			нормативных документах по противодействию коррупции (до подписания трудового договора).
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по графику (ежеквартально)	Заведующий Учреждением в течение года присутствовал на совещаниях, проводимые Управлением образования Польшаевского городского округа, на которых затрагивались вопросы противодействия коррупции
4.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо-как согласие принять взятку или как просьба принять взятку	систематическ и	Разъяснительная работа с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в Учреждении проводится систематически (на совещаниях при заведующем, общих собрания работников)
4.4.	Индивидуальное консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	В течение года по мере необходимости проводились индивидуальные беседы с работниками ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4.5.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Рассмотрение вопросов по формированию антикоррупционного поведения в течение года осуществлялось на совещаниях при заведующем, при заседаниях Совета Учреждения, на общих собраниях работников Учреждения.
<b>5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	В январе 2022г размещено в сети Интернет на официальном сайте Учреждения информация о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции (раздел Противодействие коррупции)
5.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	Регулярно обновляется и размещается информация на официальном сайте ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством. На сайте Учреждения имеется информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ
5.3.	Обновление в общедоступных местах (стенд,	систематически	Систематически обновляется данная информация в уголках для

	тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам		родителей и на информационных стендах в Учреждении, на официальном сайте Учреждения
5.4.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	В течение года на официальном сайте Учреждения в разделе «Обратная связь»/( прием обращений граждан) электронных обращений не было
5.5.	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих родителям (законным представителям), сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	В Учреждении обеспечен доступ к информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих родителям (законным представителям), сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению
5.6.	Организация и осуществление приема родителей (законных представителей), в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	В течение года в Учреждении постоянно осуществлялись личные приемы родителей (законных представителей) по мере обращения. Обращений по вопросам противодействия коррупции не было.
5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления обращений	В 2022году жалоб и обращений граждан не было.
5.8.	Представление отчета о самообследовании ДОУ	апрель	На официальном сайте Учреждения 19.04.2022г размещен Отчет о самообследовании МБДОУ "Детский сад № 26" за 2021г
5.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	август	На официальном сайте Учреждения 31.08.2022г размещен Публичный отчет за 2021/2022 учебный год
5.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ через сайт ДОУ и информационный стенд	постоянно	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ постоянно осуществляется через официальный сайт Учреждения в интернете и информационный стенд в Учреждении
5.11.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	в течение года	На официальном сайте Учреждения размещены: - Муниципальное задание на 2022 год (27.12.2021г); - План ФХД на 2022год (28.12.2021г); - Отчет о выполнении муниципального задания за 2022год (27.12.2022г)
5.12.	Организация социологического исследования среди	в течение года	С 28.01.2022 по 12.02.2022 проводилось мониторинговое

	родителей (законных представителей), на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»		исследование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования». В сентябре 2022г проводился опрос "Родительские ожидания от педагога и родительские реакции на различные ситуации".
5.13	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	В течение года звонков не поступало о выявлении фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции

Вывод: План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26» за 2022 год выполнен полностью в соответствии с намеченными сроками.

Составитель: ответственный за противодействие коррупции, воспитатель Романькова Е.В.

*Романькова*

Заведующий



Ю.В. Попова