

Начальнику Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобнадзор)  
О.Б.Лысых

администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (г. Полысаево)

Вх. № 607/09-05  
23.04.2018

### Отчет

о результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки, проведенной в соответствии с приказом Кузбассобнадзора от «10» января 2018 г. № 22/05 в отношении Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (г. Полысаево).

В результате проверки были выявлены нарушения (акт проверки от «06» марта 2018 г., предписание от «06» марта 2018 г. № 508/09-05).

№ п/п	Выявленные нарушения согласно предписанию	Принятые меры по устранению выявленных нарушений
1	Согласно п. 4.2 Устава Учреждения, зарег. ИФНС по г. Кемерово 26.01.2018 (далее - Устав), платные образовательные услуги могут оказываться при реализации <u>дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования</u> , что противоречит ч.ч. 3, 4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	п. 4.2 Устава Учреждения изменен и изложен в следующей редакции: 4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии. Платные образовательные услуги могут оказываться при реализации <b>дополнительных общеразвивающих программ.</b> (приложение № 1- Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)
2	В нарушение ч. 7 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в п. 4.6 Устава не закреплена ответственность Учреждения за качество образования своих выпускников.	п. 4.6 Устава Учреждения дополнен подпунктом: 4.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: <b>в) за качество образования выпускников Учреждения.</b> (приложение № 1- Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)
3	В нарушение ч. 1 ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в исчерпывающем перечне мероприятий, закрепленных	п. 4.10. Устава Учреждения дополнен подпунктом: 4.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: <b>ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их</b>

	<p>обязательное мероприятие по охране здоровья обучающихся: профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.</p>	<p><b>веществ.</b> (приложение № 1- Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
4	<p>В п. 6.2 Устава используется понятие «родители (законные представители)», что не в полной мере соответствует п. 31 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («родители (законные представители) <u>несовершеннолетних обучающихся</u>»).</p>	<p>п. 6.2. Устава Учреждения изменен и изложен в следующей редакции: 6.2.Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, <b>родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников</b>, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. (приложение № 1- Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
5	<p>В нарушение ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (<u>права</u>, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, <u>устанавливаются</u> законодательством Российской Федерации, <u>уставом</u>, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами) <u>Уставом не</u> <u>установлены</u> <u>права</u></p>	<p>В устав Учреждения включен раздел: <b>7.Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции</b>, содержащий п. 7.4., определяющий права данной категории работников: <b>7.4. Права работников Учреждения</b>, занимающих должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции <b>имеют право на:</b> 7.4.1.Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим уставом Учреждения; 7.4.2.Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; 7.4.3.Занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам; 7.4.4.Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;</p>

	<p><u>работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.</u></p>	<p>7.4.5.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;</p> <p>7.4.6.Представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;</p> <p>7.4.7.Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья, вследствие нарушений требований охраны труда;</p> <p>7.4.8.Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором им не может быть отказано.</p> <p>Работники, действовавшие в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности;</p> <p>7.4.9.Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников Учреждения;</p> <p>7.4.10.Представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;</p> <p>7.4.11.Ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку их работы;</p> <p>7.4.12.Конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>7.4.13.Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>7.4.14.Участие в забастовках;</p> <p>7.4.15.Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.</p> <p>7.4.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда. (приложение № 1 Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
6	<p>В п. <b>7.8.4</b> Устава используется понятие «участники <u>образовательной деятельности</u>», что не соответствует п. 31 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающему понятие «участники</p>	<p>п. <b>7.8.4.</b> в новой редакции Устава Учреждения является пунктом <b>8.8.4.</b> Его первый абзац изменен и изложен в следующей редакции: <b>8.8.4. Совет Учреждения</b> (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы <b>всех участников образовательных отношений</b>, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием Учреждения. (приложение № 1 - Устав МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>

	<p><u>образовательных отношений».</u></p>	
<p>7</p>	<p>Исчерпывающий перечень обязанностей и основных прав работников Учреждения, изложенных в п.п. <b>5.1 - 5.3, 6.1</b> Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, не соответствует ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающей права и свободы педагогических работников, и ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющей обязанности педагогических работников.</p> <p>В данном перечне отсутствует право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную</p>	<p>Пункт 5.1. новой редакции <b>Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения</b> дополнен подпунктом</p> <p><b>5.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.</b></p> <p>Пункт 5.2. новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения дополнен подпунктом</p> <p><b>5.2.16. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.</b></p> <p>Содержание подпункта 5.3.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения изложено в следующей редакции:</p> <p><b>5.3.2. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.</b></p> <p>Пункт 6.1. новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения дополнен подпунктом</p> <p><b>6.1.12. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</b></p> <p>(приложение № 2 - Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>

	<p>деятельность, и др.; обязанность педагогических работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, и др.</p>	
8	<p>В п.п. <b>4.1, 5.1.1, 5.2.1</b> Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения от 22.12.2017 используется понятие <u>«локальные акты»</u> Учреждения, что не в полной мере соответствует ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (<u>«локальные нормативные акты»</u>).</p>	<p>П.п. 4.1, 5.1.1, 5.2.1 <b>Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения</b> изложены в следующей редакции:  <b>4.1.</b> Непосредственно управляет Учреждением в соответствии с Уставом и Лицензией Учреждения.  Совместно с коллегиальными органами управления Учреждением, организует разработку и утверждение концепции образовательных, рабочих программ, тематических планов, технологий, методических рекомендаций и других <b>локальных нормативных актов</b>.  Формирует контингент воспитанников Учреждения, обеспечивает их социальную защиту;  <b>5.1.1.</b> Выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и <b>локальных нормативных актов</b> Учреждения;  <b>5.2.1.</b> Обеспечивать и контролировать соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других <b>локальных нормативных актов</b> Учреждения сотрудниками.  (приложение № 2 - Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
9	<p>В п.п. <b>5.1.6, 5.2.9, 5.3.7</b> Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения от 22.12.2017 используются понятия, <u>«дети»</u>, <u>«родители законные представители»</u>, что не соответствует п. 31 ст. 2, п. 15 ст. 2, п. 1 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющим понятия <u>«родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся»</u>, <u>«обучающиеся»</u>, <u>«воспитанники»</u>.</p>	<p>П.п. 5.1.6, 5.2.9, <b>Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения</b> изложены в следующей редакции:  <b>5.1.6.</b> Беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения, экономно расходовать материалы и энергоресурсы. Воспитывать у <b>воспитанников</b> бережное отношение к имуществу Учреждения;  <b>5.2.9.</b> Осуществлять контроль за организацией охраны жизни и здоровья <b>воспитанников</b>, систематически проводить инструктаж педагогов Учреждения.  Подпункт <b>5.3.7.</b> в новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения является подпунктом <b>5.3.8.</b> и изложен в следующей редакции:  <b>5.3.8.</b> Выполнять договор с <b>родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников</b>, сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам их воспитания и обучения, проводить родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, посещать воспитанников на дому, уважать родителей (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, видеть в них партнеров и др.</p>

		(приложение № 2 - Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 26»)
10	<p>П. 1.3 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении Учреждения, утв. приказом заведующего Учреждением Поповой Ю.В. от 22.12.2017 № 159, установлено, что комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, <u>обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,</u> что нарушает ч. 5 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).</p>	<p>Пункт 1.3. <b>Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении Учреждения,</b> изложен в следующей редакции:</p> <p><b>1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.</b></p> <p>(приложение № 3 - Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
11	<p>В приложении № 1 (Заявление) к Правилам приема детей в Учреждение, утв. приказом заведующего Учреждением Поповой</p>	<p><b>Приложение № 1 (Заявление) к Правилам приема детей в Учреждение</b> изложено в следующей редакции:</p> <p>Заведующему МБДОУ «Детский сад № 26» Ю.В. Поповой родителя (законного представителя) ребенка: Фамилия _____ Имя _____</p>

	<p>Ю.В. от 22.12.2017 № 159 (далее Правила приема), имеется указание на документ <u>«лицензия»</u>, наименование которого не в полной мере соответствует наименованию, закрепленному в п. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (лицензия _____ на <u>осуществление образовательной деятельности</u>)</p>	<p>Отчество _____          Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка:          Город _____          Улица _____          Дом _____ кв. _____          Контактный телефон: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ.</b></p> <p>Прошу принять в МБДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка _____          _____ (Ф.И.О., дата рождения, место рождения)          проживающего по адресу: _____</p> <p>Согласен (на) на включение и обработку персональных данных в АИС «ДОУ-банк», официальные сайты МБДОУ «Детский сад № 26», УО Польшаевского городского округа.          С <b>лицензией на осуществление образовательной деятельности</b>, уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 26» ознакомлен (а) _____.</p> <p>При смене места жительства, работы и контактного телефона обязуюсь в трехдневный срок сообщить новый адрес места жительства.          дата _____          подпись _____          (приложение № 4 - Правилам приема детей в МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
12	<p>В приложении № 1 (Заявление) Правил приема установлено понятие <u>«нормативные акты»</u>, что не в полной мере соответствует ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (<u>«локальные нормативные акты»</u>).</p>	<p><b>Приложение № 1</b> (Заявление) к Правилам приема детей в Учреждение изложено в следующей редакции:</p> <p>Заведующему МБДОУ «Детский сад № 26»          Ю.В. Поповой          родителя (законного представителя) ребенка:          Фамилия _____          Имя _____          Отчество _____          Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка:          Город _____          Улица _____          Дом _____ кв. _____          Контактный телефон: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ.</b></p> <p>Прошу принять в МБДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка _____          _____ (Ф.И.О., дата рождения, место рождения)          проживающего по адресу: _____</p> <p>Согласен (на) на включение и обработку персональных данных в АИС «ДОУ-банк», официальные сайты МБДОУ «Детский сад № 26», УО Польшаевского городского округа.          С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, <b>локальными нормативными актами</b>, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 26» ознакомлен (а) _____.</p>

		<p>При смене места жительства, работы и контактного телефона обязуюсь в трехдневный срок сообщить новый адрес места жительства.  дата _____  подпись _____  (приложение № 4 - Правилам приема детей в МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
13	<p>В приложении № 1 (Заявление) Правил приема в заявлении родители (законные представители) ребенка должны указать <u>место регистрации</u>, что не предусмотрено п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293</p>	<p><b>Приложение № 1</b> (Заявление) к Правилам приема детей в Учреждение изложено в следующей редакции:</p> <p style="text-align: right;">Заведующему МБДОУ «Детский сад № 26»  Ю.В. Поповой  родителя (законного представителя) ребенка:  Фамилия _____  Имя _____  Отчество _____  <b>Адрес места жительства</b>  <b>родителя (законного представителя) ребенка:</b>  Город _____  Улица _____  Дом _____ кв. _____  Контактный телефон: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ.</b></p> <p>Прошу принять в МБДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка _____  _____(Ф.И.О., дата рождения, место рождения)  проживающего по  адресу: _____</p> <p>Согласен (на) на включение и обработку персональных данных в АИС «ДОУ-банк», официальные сайты МБДОУ «Детский сад № 26», УО Польшаевского городского округа.  С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, <b>локальными нормативными актами</b>, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 26» ознакомлен (а) _____.</p> <p>При смене места жительства, работы и контактного телефона обязуюсь в трехдневный срок сообщить новый адрес места жительства.  дата _____  подпись _____  (приложение № 4 - Правилам приема детей в МБДОУ «Детский сад № 26»)</p>
14	<p>В п. 3.2 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) воспитанников, утв. приказом заведующего Учреждением Поповой Ю.В. от 22.12.2017 № 159,</p>	<p>Пункт 3.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников изложен в следующей редакции:</p> <p><b>3.2.Образовательные отношения между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника могут быть изменены в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей</b></p>

<p>указано: «образовательные отношения между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть изменены в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или <u>дополнительной образовательной программе</u>».</p> <p>Однако, согласно лицензии серии 42Л01 № 0003059 на осуществление образовательной деятельности, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 27.04.2017, рег. № 16008, бессрочно, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования</p>	<p><b>(законных представителей) и Учреждения.</b>  (приложение № 5 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников)</p>
<p>15 В п. 8.1 Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», утв. приказом заведующего Учреждением Поповой Ю.В. от 22.12.2017, установлено: согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (<u>медицинская карта формы 026 У</u>) за <u>подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного</u></p>	<p>Пункт <b>8.1. Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»</b> изложен в следующей редакции:  <b>8.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.</b>  (приложение № 6 - Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»)</p>

	<p>печатью поликлиники, что не в полной мере соответствует п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения).</p>	
16	<p>16. В п. 4.1 Положения о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», утв. приказом заведующего Учреждением Поповой Ю.В. от 22.12.2017 № 159 (далее Положение о режиме), установлено следующее: «педагоги Учреждения, работающие на группе, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, реализацию в полном объеме учебного плана своей возрастной группы, качество реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования»</p>	<p>Пункт <b>4.1.</b>, а также п. <b>4.2. Положения о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»</b> изложены в следующей редакции:</p> <p>4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.</p> <p>4.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.</p> <p>(приложение № 7 - Положение о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»)</p>
17	<p>Случаи досрочного прекращения образовательных отношений, изложенные в п. 4.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», утв. приказом заведующего Учреждением</p>	<p>Пункт <b>4.2 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»</b> изложен в следующей редакции:</p> <p>4.2. <b>Отчисление воспитанника</b> может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника <b>в связи со сменой места жительства;</b></li> <li>-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника <b>в связи переводом</b></li> </ul>

	<p>Поповой Ю.В. от 22.12.2017 № 159 (по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства; по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период; по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) не соответствуют основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Действующим законодательством в сфере образования не предусмотрено зачисление воспитанников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на временный период.</p>	<p><b>воспитанника в другое дошкольное учреждение;</b>  <b>-по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;</b>  <b>-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.</b>  (приложение № 8 - Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»)</p>
18	<p>Согласно информации, размещенной в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения, воспитателем Учреждения <b>Гарибовой Галиной Петровной</b> последнее дополнительное профессиональное образование получено <u>05.03.2015</u>, что является нарушением п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю</p>	<p><b>Гарибова Галина Петровна прошла курсы повышения квалификации</b> в Кузбасском региональном институте повышения квалификации и переподготовки работников образования <b>с 05.03.2018 по 31.03.2018</b> в объеме 120 часов по теме «Структурирование образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС». (приложение № 9 - Удостоверение о повышении квалификации)</p>

педагогической деятельности <u>не</u> реже чем один раз в три года)	
---	--

дата

М.П.



заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

Попова Ю.В.

(Фамилия И.О.)