

Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 26»
Чуйко Н.В. Чуйко

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Мисалева О.В. Мисалева



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол от 22.12.2017 № 2

Польсаево
2017

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед.

1.4. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется трудовым договором, графиком работы, сеткой-расписанием образовательной деятельности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников:

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, работа с родителями (законными представителями), творческая работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга. Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками, другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: старшему воспитателю;

36 часов в неделю: воспитателям;

20 часа в неделю: учителю-логопеду.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя.

Режим 36-часовой рабочей недели старшему воспитателю обеспечивается путем ежедневной работы в течение 7 часов 12 мин.

Режим 20 -часовой рабочей недели учителю-логопеду обеспечивается путем ежедневной работы в течение 4 часов.

2.4.Выполнение педагогической работы регулируется основной образовательной программой дошкольного образования, сеткой-расписанием образовательной деятельности, разработанными с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Периоды времени, свободные для педагогических работников, от образовательной деятельности, выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к образовательной деятельности и т.п.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

4.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5. Распределение рабочего времени педагогических работников

5.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

5.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

5.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня, воспитатель:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

организует и осуществляет утренний прием воспитанников в Учреждения, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;

организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, образовательной деятельности;

проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;

организует образовательную деятельность в соответствии с сеткой-расписанием образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

5.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна; осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал, готовит консультации для родителей;

участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия; принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр.;

обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем образовательным областям, в соответствие с календарным планированием.

5.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Распределение рабочего времени учителя-логопеда

6.1. Педагогическая нагрузка учителя-логопеда в образовательном учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

6.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также с содержанием специальных (коррекционных) дошкольных программ. Вместе с тем, существуют некоторые общие подходы к планированию деятельности учителя-логопеда в течение учебного года и рабочей недели, которых он придерживается независимо от того, какая коррекционная программа лежит в основе его деятельности.

6.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует:

проводит консультации для всех участников образовательных отношений по вопросам развития и коррекции речи;

разрабатывает и использует коррекционные (апробированные и авторские) программы и технологии развивающих занятий, рекомендации для педагогов и родителей по вопросам речевого развития, воспитания и обучения детей, индивидуальные

образовательные маршруты для воспитанников в соответствии с уровнем их речевого развития;

участвует в заседаниях педагогического совета, психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения;

ведет организационно-методическую и аналитико-статистическую работу;

оформляет необходимую учетно-отчетную документацию по установленной форме.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

7.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью цвет

ЛИСТОВ _____
заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Ю.В. Попова _____

