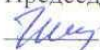



Согласовано:
Председатель ПК
 Г.П. Гарибова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»
 Ю.В. Попова
приказ от 19.02.2024 № 19



**Положение
о стимулировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 26»
протокол от 19.02.2024 № 1

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество работы;**
- премиальные выплаты по итогам работы;**
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;**
- иные поощрительные и разовые выплаты.**

Конкретные виды выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

1.3. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по итогам работы, и устанавливается на отчетные периоды (месяц, квартал, полугодие, год), указанные в приложениях 1 - 4 в соответствии с видами стимулирующих (премиальных) выплат.

1.4. Вновь принятым работникам надбавка стимулирующего характера может устанавливаться с первого рабочего дня, в целях стимулирования работника к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.5. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию, образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Полысаевского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании **результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год.**

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.2. К обязательным выплатам **за интенсивность, высокие результаты и качество работы** (Приложение № 1) относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета

и имиджа учреждения среди населения;

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

- премии за внедрение бережливых технологий, направленных на повышение эффективности и совершенствование деятельности;

- интенсивность труда.

2.2.1. Специальная выплата медицинскому работнику учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников: медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующего учреждением сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

2.2.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

885 рублей педагогическим работникам учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

- воспитатели, младшие воспитатели учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;

- педагогические работники учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья воспитанников, которые оцениваются по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области - Кузбасса и реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса и реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с пунктом 2.2.1. и настоящим подпунктом.

Для назначения надбавки издается приказ заведующего учреждением.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждения, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов учреждения, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.2.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.2.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы (Приложение № 2)

2.3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Полысаевского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.3.2. Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

2.3.3. Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.4. Размеры **стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет** (Приложение № 3) устанавливаются учреждением самостоятельно и оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Непрерывный трудовой стаж - это период трудовой деятельности работника в учреждении.

Выплата назначается на календарный год. Перерасчет происходит на 1 января следующего года.

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты (Приложение № 4)

выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения

приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.5.2. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

2.5.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2.5.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.6. В случае совершения работником проступков, связанных с невыполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, следующий за периодом применения дисциплинарного взыскания в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом заведующего учреждением.

Выплаты стимулирующего характера могут быть **отменены полностью** за:

- невыполнение режима дня воспитанников - 100%;
- нарушение должностной инструкции - 100%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда - 100%;
- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка - 100%;
- замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Роспотребнадзора и др.) - 100%;

- неисполнение приказов и распоряжений заведующего учреждением - 100%;
- замечания по ходу внутреннего контроля - 100%;

или **уменьшены** за:

- невыполнение режима дня воспитанников - 50%;
- нарушение должностной инструкции - 50%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда - 50%;
- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка - 50%;
- замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Роспотребнадзора и др.) - 50%;

- неисполнение приказов и распоряжений заведующего учреждением - 50%;
- замечания по ходу внутреннего контроля - 50%.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа заведующего учреждением.

3. Комиссия по премированию и порядок ее работы

3.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации учреждения.

3.2. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 26» на учебный год. На основании выписки из протокола Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 26» заведующий учреждением издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на учебный год».

3.3. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения.

3.4. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

3.5. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий учреждением готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

3.7. В установленные сроки (до 15 числа в месяц заседания Комиссии) работники учреждения передают в Комиссию документы, подтверждающие и уточняющие их деятельность.

3.8. Оценивание и последующее поощрение не производятся в том случае, если подтверждающие документы не были представлены в комиссию в срок.

3.9. Могут быть назначены внеочередные заседания комиссии в течение учебного года:

- для снятия или уменьшения надбавок стимулирующего характера с работника, имеющего дисциплинарные взыскания, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения;

- для установления надбавок стимулирующего характера вновь принятым работникам.

3.10. В случае несогласия работника с итоговой суммой, работник имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.11. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

**Показатели
стимулирования работников учреждения,
на основании которых устанавливаются выплаты за интенсивность, высокие
результаты и качество работы**

Категории работников учреждения	Показатели стимулирования	Контр ольны й перио д	Размер ежемесячных выплат (в абсолютной величине, руб.)
Педагогический персонал	Организация информационно-методической и развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой, календарно-тематическим планом	месяц	1000
	Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	месяц	1000
	Результаты работы по самообразованию	месяц	500-3000
	Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка) менее 5% 5 %	месяц	2000 500
	Посещаемость детей, выполнение детодней 100% 80% 70%	месяц	3000 2000 1000
	Отсутствие случаев травматизма в группе	месяц	500
	Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка - очные мероприятия - дистанционные мероприятия	месяц	2000 2000
	Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях 100% 70% 50%	месяц	2000 1000 500
	Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	месяц	1000
	Достижение воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах (очное, заочное). - участие - наличие дипломов победителей и призеров: всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	месяц	500 1000 2000 2000
	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, различные общественные акции, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада)	месяц	2000
	Обобщение и распространение педагогического опыта (мастер-классы, открытые занятия, публикации, выступление на семинарах и др.)	месяц	3000

	Повышение квалификации (посещение семинаров, методических объединений)	месяц	1000
	Добровольная сертификация (наличие сертификата)	месяц	3000
	Реализация дополнительных проектов и проектов по внедрению Бережливых технологий. Участие в работе творческих групп по реализации ООП ДО. Наличие приказа. муниципальный уровень	месяц	2000
	уровень учреждения		1000
	Стимулирования участников процесса подачи и внедрения ППУ: за поданное и принятое к дальнейшей реализации ППУ	год	1000
	после реализации улучшения, в зависимости от категории ППУ	год	
	категория 1		1000
	категория 2		2000
	категория 3		3000
	Подготовка материалов для размещения, ведение страницы на официальном сайте учреждения. Обновление не реже 1 раза в 10 дней	месяц	1000
	Публикации пособий, программ, статей, методических разработок	месяц	1000
	Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	месяц	2000
	Областные конкурсы профессионального мастерства	месяц	2000
	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	месяц	2000
	Конкурсы в учреждении	месяц	1000-2000
	Участие в экспериментальных инновационных проектах	месяц	2000
	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность, интенсивность и качественный результат	месяц	1000-7000
	За отсутствие задолженности по родительской плате за содержание ребенка в учреждении	месяц	3000

Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, старшая медицинская сестра)	Выполнение плана внутреннего контроля в Учреждении.	месяц	500
	Своевременный контроль за соблюдением обслуживающим персоналом санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения.		
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения	месяц	500
	Подготовка Учреждения к началу учебного года, к зимнему сезону	месяц	500
	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	месяц	1000-3000
	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (различные общественные акции, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада)	месяц	500
	Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом правил трудового распорядка	месяц	500
	Обеспечение выполнения требований ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности, антитеррористической защищенности	месяц	1000
	Организация и контроль закаляющих и оздоровительных мероприятий	месяц	500
	Контроль за выполнением натуральных норм питания	месяц	300
	Ответственность за приобретение, правильное хранение и реализацию медикаментов	месяц	500
Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей	месяц	500	

	Организация и своевременное выполнение плановых и срочных ремонтных работ	месяц	500
	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности	месяц	300
	Своевременное оформление и утверждение нормативных документов	месяц	300
	Своевременное выполнение предписаний контролирующих организаций	месяц	1000
	Стимулирования участников процесса подачи и внедрения ППУ: за поданное и принятое к дальнейшей реализации ППУ после реализации улучшения, в зависимости от категории ППУ	год	1000
	категория 1	год	1000
	категория 2		2000
	категория 3		3000
	Работа без больничного листа в течение года	месяц	2000
Обслуживающий персонал	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения	месяц	300
	Выполнение требований ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности, антитеррористической защищенности	месяц	300
	Стабильная посещаемость детей группы, снижение заболеваемости детей	месяц	500
	Участие в совместной с воспитателями организации и проведении режимных моментов	месяц	300
	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, пожарной инспекции, методической службы)	месяц	500
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	месяц	300
	Обеспечение правопорядка на территории Учреждения.	месяц	300
	Организация работы по устранению ЧС	месяц	500
	Выполнение работ, регламентированных деятельностью Учреждения (сезонные работы на участке, ремонтные работы, выполнение разовых поручений)	месяц	500
	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, оказание помощи при организации открытых мероприятий на базе учреждения, субботников, различных общественных акций и других мероприятий	месяц	300
	Подготовка Учреждения к началу учебного года, к зимнему сезону	месяц	500
	Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, за проведение ремонтных работ зданий, оборудования Учреждения	месяц	300
	Стимулирования участников процесса подачи и внедрения ППУ: за поданное и принятое к дальнейшей реализации ППУ после реализации улучшения, в зависимости от категории ППУ	год	1000
	категория 1	год	1000
	категория 2		2000
категория 3		3000	
	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	месяц	1000-3000
	Работа по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	месяц	1000

**Показатели
стимулирования работников учреждения,
на основании которых устанавливаются премиальные выплаты
по итогам работы**

Критерии для старшего воспитателя

№ п/п	Критерии	Контрольный период	Размер премий (руб.)
1.	Рейтинг образовательных организаций 1 место 2 место 3 место	1 год	3000 2000 1000
2.	Рейтинг удовлетворённости родителями качества образования	1 год	1000
3.	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации 70% -100%	квартал	1000
4.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 70% -100%	квартал	1000
5.	Подготовка педагогов к конкурсам различного уровня, наличие дипломов победителей и призеров: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень Участие: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень	квартал	2000 2000 2000 1000 1000 1000
6.	Отсутствие замечаний по итогам плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	квартал	2000
7.	Успешное прохождение сертификации педагогами	год	2000
8.	Руководство городским методическим объединением	квартал	2000
9.	Ведение сайтов АИС ДОУ, ЕИС, Сайта статистической отчетности, сайта ЗМО, Бус. гов. и др.	квартал	2000
10.	Работа без больничного листа в течение года	год	2000

Критерии для воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда

№ п/п	Критерии	Контрольный период	Размер премии (руб.)
1.	Работа в творческой группе по подготовке к мероприятиям различного уровня региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения	квартал	2000 2000 1000

2.	Ведение сайтов АИС ДОУ, ЕИС, Сайта статистической отчетности, сайта ЗМО, Бус. гов. и др.	квартал	2000
3.	Размещение информации в Сферум, соц.сетях учреждения	квартал	1000
4.	Организация проведения альтернативных форм дошкольного образования (консультативный пункт, онлайн-занятия, ведение вебинара)	квартал	2000
5.	Отсутствие замечаний по итогам плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	2000
6.	Ответственные за основные направления педагогической работы в учреждении	квартал	1000-2000
7.	Ответственные за организацию профсоюзной работы в учреждении	квартал	1000-2000
8.	Оформление и организация выставок	квартал	1000
9.	Работа без больничного листа в течение года	1 год	2000

Критерии заведующего по хозяйственной части

<i>№ п/ п</i>	<i>Критерии</i>	Контрольный период	Размер премий (руб.)
1.	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств, инвентаризации (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	6 месяцев	2000
2.	Качественное планирование, оформление и выполнение заявок, составление технических заданий, ведение договорной работы на приобретение материальных запасов, осуществление контроля за проведением взаиморасчетов	квартал	2000
3.	Рациональное использование энергоресурсов Теплоэнергия Электроэнергия Холодная вода	квартал	1000 1000 1000
4.	Контроль за качеством продуктов питания, соблюдение сроков реализации и товарных накладных	квартал	2000
5.	Отсутствие замечаний по итога плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	1000
6.	Работа без больничного листа в течение года	год	1000
7.	Поставка и хранение овощей	квартал	500
8.	Организация работы по антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения, профилактические мероприятия ГО и ЧС в учреждении	год	1000
9.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада).	квартал	2000

Критерии старшей медицинской сестры

<i>№ n/ n</i>	<i>Критерии</i>	Контрольный период	Размер премий (руб.)
1.	Проведение дополнительной оздоровительной работы с детьми (витаминация пищи, кислородные коктейли, контроль за проведением закаливающих процедур, витаминные чаи и т.д.)	квартал	1000
2.	Выполнение натуральных норм питания от 95-100%	квартал	2000
3.	За интенсивность и высокую результативность работы, за отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	6 месяцев	2000
4.	Работа без больничного листа в течение года	год	1000
5.	Контроль за качеством продуктов питания, соблюдение сроков реализации и товарных накладных	квартал	2000
6.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада).	квартал	2000
7.	Использование разнообразных форм просветительской работы с педагогами, воспитателями и родителями	квартал	1000
8.	Отсутствие замечаний по итогам плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	1000

Критерии повара

<i>№ n/ n</i>	<i>Критерии</i>	Контрольный период	Размер премий (руб.)
1	Отсутствие замечаний к качеству приготовления блюд	квартал	2000
2.	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормами СанПин	квартал	2000
3.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада), заготовка и переборка овощей.	квартал	2000
4.	Бережное отношение к технологическому оборудованию.	квартал	2000
5.	Работа без больничного листа в течение года	год	1000
6.	Рациональное использование энергоресурсов Теплоэнергия Электроэнергия Холодная вода	квартал	1000 1000 1000
7.	Отсутствие замечаний по итогам плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	1000

Критерии обслуживающего персонала (младший воспитатель, делопроизводитель, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному ремонту здания, машинист по стирке белья, сторожа)

<i>№ п/ п</i>	<i>Критерии</i>	Контрольный период	Размер премий (руб.)
1.	Качественная организация и проведение, дополнительных работ (оперативность их выполнения, устранения технических неполадок, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ, пошив костюмов, заготовка овощей.	Квартал	2000
2.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия, оформление и благоустройство детского сада).	квартал	1000
3.	Обеспечение сохранности материально- технической базы учреждения	квартал	500
4.	Работа без больничного листа в течение года	год	1000
5.	Качественная уборка помещений и отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов	квартал	500
6.	Рациональное использование энергоресурсов Теплоэнергия Электроэнергия Холодная вода	квартал	500 500 500
7.	Отсутствие замечаний по итогам плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	5000
8.	Ведение сайтов АИС ДОУ, ЕИС, Сайта статистической отчетности, сайта ЗМО, Бус. гов. и др.	год	2000
9.	Отсутствие замечаний по итога плановых и оперативных проверок внутреннего и внешнего контроля учреждения	год	500

**Показатели
стимулирования работников учреждения,
на основании которых устанавливаются выплаты за непрерывный стаж работы в
учреждении, выслугу лет**

№ п/п	Стаж работы	Контрольный период	Размер выплат (рублей)
1.	от 1 до 3 лет	год	2000
2.	от 3 до 5 лет	год	3000
3.	от 5 до 10 лет	год	4000
4.	от 10 до 15 лет	год	5000
5.	от 15 до 20 лет	год	6000
6.	свыше 20 лет	год	7000

**Показатели иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера
работникам учреждения**

Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Контрольный период	Размер премий (руб.)
Работникам учреждения к юбилейным датам: 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет.	месяц	3000
Работникам учреждения, награжденным грамотами, благодарственными письмами, медалями:	месяц	
Всероссийского уровня		5000
Регионального уровня		5000
Муниципального уровня:		3000
Администрация Польшаевского городского округа		2000
Управление образования Польшаевского городского округа	2000	
Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников	месяц	1000-8000
Начинающим специалистам, не имеющим категории	месяц	3000
За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	месяц	1000-3000
Исполняющему обязанности заведующего учреждением	месяц	1000-10 000
К профессиональному празднику, 8 марта, Новому году, ко Дню дошкольного работника, Дню защитника Отечества, к Дню Матери и другим	месяц	1000-5000
Материальная помощь работникам учреждения в связи:	месяц	
- с длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством	месяц	5000
- вступлением в брак	месяц	5000
- с рождением ребенка	месяц	5000
- с выходом на пенсию	месяц	5000
- со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети)	месяц	5000