

**План мероприятий по
противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 26» на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Издание приказов в МБДОУ «Детский сад № 26» | в течение года | заведующий |
| 1.2. | Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26» | по мере необходимости | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | по мере необходимости | лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.5. | Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | заведующий |
| 1.6. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | ежеквартально | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. | Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции» | постоянно | заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | заведующий |
| 1.9. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | постоянно | заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Тщательный подбор кадров в процессе комплектования | в течение года | заведующий |
| 2.3. | Размещение в доступном месте печатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников | постоянно | заведующий |

| | | | |
|-------|---|---------------------------------------|---|
| 2.4. | Заключение трудовых контрактов (договоров) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости | в течение года | заведующий |
| 2.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | при поступлении на работу | заведующий |
| 2.6. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ежегодно | завхоз, комиссия по инвентаризации |
| 2.7. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.8. | Организация участия представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ | по мере необходимости | заведующий |
| 2.9. | Организация внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | в течение года | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | заведующий, комиссия по охране труда |
| 2.11. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья воспитанников, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления | постоянно | заведующий, работники ДОУ |
| 2.12. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления жалоб и обращений | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.13. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | в течение года | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.14. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ | ежемесячно | комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 2.15. | Осуществление контроля за целевым использованием, за полнотой и качеством расходования денежных средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.16. | Рассмотрение вопросов исполнения | в течение года | заведующий и лицо, |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, заседаниях комиссии по противодействию коррупции | | ответственное за противодействие коррупции |
| 2.17. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | по факту выявления | заведующий |
| 2.18. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | заведующий |
| 2.19. | Предоставление заведующим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей | до 1 апреля | заведующий |
| 2.20. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных и муниципальных контрактов ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.21. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | заведующий |
| 2.22. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - самоанализ деятельности ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.23. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | в течение года по графику | аттестационная комиссия |
| 3. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | при выявлении фактов | заведующий |
| 3.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | постоянно | заведующий |
| 4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ | | | |
| 4.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ | в течение года/ при приеме на работу | заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п. | по графику (ежеквартально) | заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо-как согласие принять взятку или как просьба принять взятку | систематически | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4. | Индивидуальное консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | заведующий |
| 4.5. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | лицо, ответственное за ведение сайта |
| 5.2. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | в течение года | лицо, ответственное за ведение сайта |
| 5.3. | Обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам | систематически | старший воспитатель |
| 5.4. | Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | в течение года | заведующий, старший воспитатель и лицо, ответственное за ведение сайта |
| 5.5. | Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих родителям (законным представителям), сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | заведующий |
| 5.6. | Организация и осуществление приема родителей (законных представителей), в том числе и по вопросам противодействия коррупции | постоянно | заведующий |

| | | | |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| 5.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | по мере поступления обращений | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.8. | Представление отчета о самообследовании ДОУ | апрель | старший воспитатель |
| 5.9. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год | август | заведующий |
| 5.10. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ через сайт ДОУ и информационный стенд | постоянно | заведующий |
| 5.11. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | в течение года | лицо, ответственное за ведение сайта |
| 5.12. | Организация социологического исследования среди родителей (законных представителей), на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг» | в течение года | старший воспитатель |
| 5.13. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | в течение года | заведующий |

Заведующий

